



PV de réunion du Bureau Exécutif de la LNAVB

Lundi 21 août 2023

en visio-conférence

Membres du Bureau Exécutif

	Acronyme	Fonction	Présence
Jacques MOREAU	JMo	Président	X
Pascal HIBERT	PHi	Vice-Président	Abs
François FERNANDEZ	FFe	Membre	X
Alain TREVISIOL	ATr	Secrétaire Général	X
Thibault SALVIAT	TSa	Secrétaire Général Adjoint	X
Nathalie PEDRETTI	NPe	Trésorier	X
Alexandre TRAN-BA-THO	ATB	Trésorier adjoint	X

Participant : Jonathan BLONDY (JBI) : Directeur ligue

Acronymes et symboles utilisés décrits en annexe (dernière page)

1 Informations du président

- Venue de l'équipe de France : entraînements à huis-clos (sauf les jeunes du Camp d'été), donc pas de problème de filtrage.
- Beach :
 - ✓ Toutes les séries 1 se sont bien déroulées.
 - ✓ Finales régionales Seniors à organiser en septembre.
 - ✓ Finales Coupe de France Seniors : participation de Anglet, Beach Chillers et Ré Beach Club.

2 PV du BE précédent



Le PV du BE du 27/06/23 est adopté (P=5, C=0, A=1)

3 Fonctionnement général BE-directeur

PROPOSITIONS DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL


- Autonomie - Gestion des ressources humaines : Congés, Entretiens Pro, suivi des salariés, plan de formation, Stratégie salariale, intégration de stagiaires, etc. ◀
- Finance : Souhait de création d'un schéma de délégation / Faciliter la prise de décisions pour des dépenses mineures et réactives. ◀

➤ Item Autonomie





Proposition acceptée (P=6, C=0, A=0)

➤ Item Finance

 Demande de proposition d'un document contenant :

- Une matrice de délégation complète, prenant en compte l'ensemble des délégations non formalisées actuelles et les moyens de paiement associés, sur le périmètre complet des salariés, incluant le responsable du pôle masculin.
- Une matrice de délégation complète intégrant le nouveau directeur et des propositions éventuelles de réduction sur l'état actuel, allant dans le sens de la cohérence et de l'équité, entre les intervenants

 JBI

 Demande d'avoir, à chaque réunion BE, une synthèse des faits marquants  JBI

4 Ressources humaines : avancement des recrutements

RH : AVANCEMENT DES RECRUTEMENTS EN COURS

- ▶ **Poste Chargé évènementiel / marketing** ◀
 - ▶ 132 candidatures : 10 reçues en entretien
- ▶ **Poste Agent de développement** ◀
 - ▶ 13 candidatures : 8 reçues en entretien
- ▶ **Poste Service Civique - administratif** ◀
 - ▶ Aucune candidature

5 Synthèse des premières actions lancées

- ▶ Création des trames d'entretiens : Entretien découverte de Septembre 2023, Annuel en Janvier 2024 et Bilan 6 ans en Janvier 2024, ainsi que la trame de l'entretien périodique 2 ans en Janvier 2026.

CONFORMITE DROIT DU TRAVAIL

- ▶ Création des notes de service visant à prévenir les salariés des entretiens et de la réglementation du droit du travail. Publiées le 04/09.

- ▶ Organisation d'une réunion d'équipe le jeudi 31/08 suivi d'un repas
- ▶ Création du DUERP (Document Unique Evaluation des Risques Professionnels)
- ▶ Elaboration et suivi de la campagne de recrutement
- ▶ Fonctionnement Paie - Cabinet comptable : Envoi Déclaration le 20 de chaque mois.
- ▶ Préparation en cours de l'affichage légal et réglementaire
- ▶ Préparation en cours Embauche Maelan
- ▶ Préparation en cours Embauche Agent Dev

Demandes d'investissements

- Demande d'investissement : Achats de 3 ordinateurs pour Sylvain, Maelan et Agent de Dev (recrutement en cours). Budget : Environ 2 247 e (Sacoche comprises)
- Demande d'investissement : Achats de 3 téléphones : Jacques, Christophe et Agent de Dev (recrutement en cours). Budget : 750 e
- Achats de fauteuils pour les bureaux : Budget alloué : Environ 150 e pour un fauteuil de confort - travail.



Investissement de 3 ordinateurs, 3 téléphones et 1 fauteuil accepté pour le budget demandé (P=6, C=0, A=0)

- Demande d'investissement du pôle féminin par Sylvain Presti : Achats de capteurs 600 euros + tablette 250 e.



Investissement d'une tablette pour un budget de 400 € et de renouvellement du logiciel sur une autre tablette pour un budget 600 € (P=6, C=0, A=0)

6 Organisation validation des licences

- Création d'un rétro planning sur la validation des licences - 25/08 à jour
- Formation de Maélan, de l'agent de développement et Jonathan sur les licences dès le 28/08
- Organisation
 - ✓ Cécile : Dossiers de sur-classement médical , dossiers complexes, tout venant.
 - ✓ Maelan + Agent de Développement + Jonathan : Tout venant
 - ✓ Répartition des départements par personne
- Envoi d'un tuto MAJ aux clubs le 08/09
- Création d'une adresse mail uniquement pour les licences le 25/08

7 Avancement Services civiques

- 36 postes
- 15 services civiques validés à ce jour
- Les postes demandés sont réservés jusqu'au 15 septembre. Deux demandes supplémentaires sont arrivées après le 30 juin (en attente des désistements)

8 Gestion du remplacement d'un poste CD et des 2 postes de représentants ligue à la FFVolley

- Nadège Castaing a démissionné de ses fonctions au CD de la ligue et du poste de représentant ligue à la FFVolley
- Suite au décès de Yves Labrousse, le 2^{ème} poste de représentant ligue à la FFVolley est vacant

- ✓ Pour le CD, il faut proposer le remplacement à la première dame, dans l'ordre des résultats du scrutin, pour respecter la parité
- ⚙️ Proposer à Alexandra Courrèges ➡ ATr
- ✓ Pour la FFVolley, l'élection est de responsabilité fédérale, et devrait avoir lieu à l'AG LNAVb de juin 2024.

9 Site internet - Communication

- Un plan de communication a été produit. Les remarques et commentaires étaient attendus pour début août.
- ⚙️ Relance : Relecture détaillée à faire ➡ Tous
- La délégation de communication sur les réseaux sociaux et le mode de contrôle doivent être définis ➡ ATB

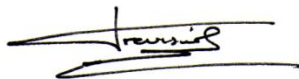
10 Bilan du Camp d'été

- Le Camp d'été a été un succès.
- La synthèse budgétaire est en cours.

11 Points divers

11.1 Agenda

- Prochaines réunions BE :
 - lundi 11 septembre
 - lundi 2 octobre
 - lundi 23 octobre



Alain TREVISIOL
Secrétaire Général



Jacques MOREAU
Président

ANNEXE

Acronymes utilisés :

BE : Bureau Exécutif

ScGn : Secrétariat Général

Symboles utilisés :



Décision prise



Décision à prendre



Action à mener



En charge de l'action



Communication externe à faire