

PV de réunion du Bureau Exécutif de la LNAVb**Lundi 2 octobre 2023****en visio-conférence****Membres du Bureau Exécutif**

| | Acronyme | Fonction | Présence |
|-----------------------|----------|----------------------------|----------|
| Jacques MOREAU | JMo | Président | X |
| Pascal HIBERT | PHi | Vice-Président | X |
| François FERNANDEZ | FFe | Membre | X |
| Alain TREVISIOL | ATr | Secrétaire Général | X |
| Thibault SALVIAT | TSa | Secrétaire Général Adjoint | X |
| Nathalie PEDRETTI | NPe | Trésorier | X |
| Alexandre TRAN-BA-THO | ATB | Trésorier adjoint | X |

Participant : Jonathan BLONDY (JBI) : Directeur ligue

Acronymes et symboles utilisés décrits en annexe (dernière page)

1 Informations du président

- Participation du président au CA fédéral, suite à l'absence définitive des 2 délégués territoriaux de la Nlle-Aquitaine (décès et démission).
 - ✓ Déménagement dans le nouveau siège pendant les vacances de fin d'année
 - ✓ Volleyades M14F et M15M à Angers en 2024

2 PV du BE précédent



Le PV du BE du 11/09/23 est adopté (P=6, C=0, A=0)

3 Faits marquants directeur ligue, des 3 dernières semaines et à venir

3.1 Faits marquants des 3 dernières semaines

- Mise en place du serveur par M2K - Lundi 18/09
- Achat Application TABLETTE pour le pôle féminin
- Colloque du Sport Santé - Hannah était présente pour représenter la LNAVb
- Entretien avec JF Houdayer (DTN - Coordinateur agents développement) - Mardi 19/09
- Formation volley santé :
 - ✓ Dispensée par Isabelle Collet (FFVolley) en Nouvelle-Aquitaine.
 - ✓ Organisation déléguée à la LNAVb.
 - ✓ Manque de clarté des responsabilités, des modalités pratiques et de la prise en charge des coûts.



Désignation de Hannah Dobozy dans le rôle de pilote de l'organisation de la formation volley santé

- Formation des référents Service Civique effectuée le vendredi 29/09
- Réalisation de toutes les démarches administratives pour l'AFDAS ainsi que pour les départs en formation de Cécile, Hannah et Sylvain

3.2 Faits marquants à venir

- Création d'une stratégie de suivi des stocks puis inventaire complet du box
- Serveur : Mise en place de l'arborescence avec mail explicatif
- Création / Préparation des budgets des pôles de la manière suivante : Entretien entre responsables pôles et JBI, puis avec le référent pôles (ATr), puis passage en BE

4 Ressources humaines

- Mise en place d'une visite hebdo au CREPS (Mardi de 9h30 à 10h30)

- 13 septembre : Arrivée de Noélia, service civique (Lundi - Jeudi : 10h-13h et 14h-17h)
- Mise en conformité des adresses mail des salariés (standard Inavb)
- Formation Excel le 24/10 pour Cécile et Hannah - Inscriptions OK
- Préparation du contrat et de la fiche de poste de Maëlan. Date convenue : 06/10
- Préparation d'une matrice de missions de chacun et des binômes de compétences

5 Premier bilan appel d'offre équipementiers (Jonathan)

- Processus
 - ✓ Analyse des dépenses sur la saison 22/23
 - ✓ Analyse des besoins 23/24
 - ✓ Rédaction d'un appel d'offres avec des produits et des quantités
 - ✓ Date d'envoi : 25/09
 - ✓ Date limite de réception : 01/10
- Propositions reçues : tarifs + partenariat

| ENTREPRISE | MONTANT |
|----------------------|--------------------------------------|
| CASAL SPORT | 53 094,52 € |
| INTERSPORT AQUITAINE | 62356,5 (Errea) ou 65319 (Craft) |
| MIDFIELDER | 72 692,42 € |
| DECATHLON PRO | 61 810,29 € |
| O SPORT | 61 224,17 € |

| ENTREPRISE | PARTENARIAT PROPOSE | OBSERVATIONS |
|----------------------|---|-----------------------|
| CASAL SPORT | 15 % Casal Sport, 40 % Eldera et 10 % dotation matériel | Marque ELDERA |
| INTERSPORT AQUITAINE | 2 jeux de maillots sublimés offerts + diverses remises | Marque ERREA |
| MIDFIELDER | 15 000 € ur prix public | Marque ERREA |
| DECATHLON PRO | 1200 euros de dotation textile | Kipsta et sans marque |
| O SPORT | 35 % de remise sur catalogue + 15% de dotation sur CA | Marque Mizuno |



Décision de retenir Intersport et O Sport, qui sont les 2 sociétés avec la meilleure offre globale (prix + partenariat) pour une 2^{ème} négociation finale

6 Avancement validation des licences

- Nombre de licences journalières à la validation
 - ✓ Depuis lundi 25 septembre, entre 800 et 1000 le lundi.
 - ✓ Puis environ 300 par jour du mardi au vendredi.
- Délai de traitement des licences : 2 jours ouvrés maximum.
- Anomalies récurrentes
 - ✓ Absence de l'attestation d'honorabilité pour les éducateurs, dirigeants et arbitres (Pour les mineurs, attestation spécifique).
 - ✓ Documents illisibles ne permettant pas la vérification des informations essentielles à la validation.
 - ✓ Sur les créations, anomalie de saisie des dates de naissances.
- Chaque anomalie fait l'objet d'un mail de mise en conformité avec le motif.

7 Proposition de suppression de la Commission Administrative et Financière

- Les constats sont les suivants :
 - ✓ La commission ne s'est jamais réunie et n'a produit aucun compte-rendu
 - ✓ Le périmètre de cette commission est traité, en dehors de cette commission :
 - L'administratif est traité par le nouveau directeur et partagée avec le Secrétariat Général
 - Le financier est traité par la Trésorière et le Trésorier Adjoint
 - ✓ Les missions de cette commission ne sont pas lisibles pour les salariés



La suppression de la Commission Administrative et Financière est adoptée (P=6, C=1, A=0)

- ⚙️ Mise à jour du document décrivant les commissions pour cette suppression, et également pour prise en compte des modifications qui ont eu lieu au sein des commissions et pour la création de la commission beach ↗ TSa

8 Avancement Services civiques

- Sur les 36 contrats accordés
 - ✓ 25 validés (sur les 36 accordés)
 - ✓ 3 en attente de signature de contrat
 - ✓ 3 en attente de documents
- Il reste donc 5 contrats disponibles

9 Visites médicales CRES

- La ligue continue à financer le médecin (Dr Zaccheo) qui assure ces visites médicales (budget 1200 €)

10 Communication : Plan de communication et site internet

 Relance à faire vers JBI pour relecture par Amandine Lafaix  ATr

11 Points divers

11.1 Achats divers

- Outils d'écriture avec logo LNAVb pour les salariés et les élus
 - ✓ 50 blocs-notes : 270 € TTC
 - ✓ 150 stylos : 288 € TTC
- Dotation vestimentaire pour les salariés et les élus pour une meilleure identification à la LNAVb (Exemple : polo)
 - ⇒ A étudier

11.2 Organisation manifestation nationale M18

- La compétition volleyades M18 ne fonctionne quasiment plus, depuis le COVID
- Evolution à l'étude à destination des nouveaux licenciés
- La LNAVb a été désignée par la FFVolley pour organiser une manifestation nationale pour les nouveaux licenciés M18 actuels, arrivés cette saison ou la saison dernière, mais :
 - ✓ Aucun cahier des charges n'existe
 - ✓ Aucun RPE n'existe (forme de jeu, clubs ou comités ou ligue ?)

11.3 Mot de passe de consultation des licences (lecture)

- Constat : avec le temps, un trop grand nombre de personnes ont accès à la consultation des licences

 Le mot de passe sera changé et le nouveau sera diffusé uniquement aux commissions et aux personnes qui en ont besoin actuellement

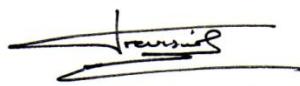
11.4 Agenda

➤ Prochaine réunion Comité Directeur LNAVb :

- ✓ En visio samedi 18 novembre à 10h

➤ Prochaines réunions BE :

- ✓ Lundi 23 octobre
- ✓ Lundi 13 novembre
- ✓ Lundi 4 décembre



Alain TREVISIOL

Secrétaire Général



Jacques MOREAU

Président

ANNEXE

Acronymes utilisés :

BE : Bureau Exécutif

ScGn : Secrétariat Général

Symboles utilisés :



Décision prise



Décision à prendre



Action à mener



En charge de l'action



Communication externe à faire