



PV de réunion du Bureau Exécutif de la LNAV

Lundi 4 décembre 2023

en visio-conférence

Membres du Bureau Exécutif

	Acronyme	Fonction	Présence
Jacques MOREAU	JMo	Président	X
Pascal HIBERT	PHi	Vice-Président	X
François FERNANDEZ	FFe	Membre	X
Alain TREVISIOL	ATr	Secrétaire Général	X
Thibault SALVIAT	TSa	Secrétaire Général Adjoint	X
Nathalie PEDRETTI	NPe	Trésorier	X
Alexandre TRAN-BA-THO	ATB	Trésorier adjoint	X

Participant : Jonathan BLONDY (JBI) : Directeur ligue

Acronymes et symboles utilisés décrits en annexe (dernière page)



1 Informations du président

- Réunion au Conseil Régional pour une présentation sur les subventions
- CA fédéral reporté
- Visite de La DTN, Bertrand Leys : entretiens avec les responsables de pôles

2 PV du BE précédent



Le PV du BE du 13/11/23 est adopté (P=6, C=0, A=1)



Le PV du CD du 18/11/23 est adopté (P=6, C=0, A=1)

3 Faits marquants directeur ligue, des 3 dernières semaines et à venir

3.1 Faits marquants des 3 dernières semaines

- Création d'une stratégie de suivi des stocks puis inventaire complet du box LNAVb - Création d'un fichier en ligne avec un responsable du suivi
- Déplacement Match POITIERS / SETE le 14.11
- Opération Gourdes :
 - ✓ Distribution réalisée dans les comités avec quelques cafouillages d'organisation
 - ✓ Gironde : distribution en cours
- Visio Services Civiques FFVB
- Action « Movember »
- Inventaire stock box LNAVb
- Réunion subventions Conseil Régional
 - ✓ Remise du dossier pour le 31 janvier 2024
 - ✓ Fournir le plan de Développement de la LNAVb avec la demande
 - ✓ Actions à privilégier : sport santé, sport handicap

3.2 Faits marquants à venir

- Projet arbitrage UNSS, en collaboration avec la CRTD
- Action de communication en décembre pour Noël
- Participation aux séminaires baby volley et développement (9-10 décembre et 11-12-13 décembre)

4 Ressources humaines

- Préparation fiches de postes et des binômes de compétences
- Rétro planning subventions en cours
- Entretien professionnels planifiés pour janvier 2024
- Réunion d'équipe : 14 décembre

5 Avancement validation des licences

- Aujourd'hui : 121 licences en attente :
 - ✓ 13 anomalies sur des saisies de nom, date de naissance, ...
 - ✓ Les autres sont avec des pièces manquantes

6 Bilan du temps passé sur la validation des licences

- Le bilan est effectué sur les mois de septembre et octobre, qui concentrent la plus grande partie de l'activité
- La « force de frappe » de l'équipe était :
 - ✓ Noélia : 6h / jour à partir du 14/09
 - ✓ Maëlan : 1h / jour
 - ✓ Hannah : 2h30 / jour
 - ✓ Cécile : 2h / jour
 - ✓ Jonathan : 2h / jour
- Estimation du temps passé par chronométrage sur un exemple
 - ✓ Temps de traitement d'une licence dite normale, sans anomalie : 2 min **
 - ✓ Temps de traitement d'une licence en anomalie : 5 min **
- Estimation du temps passé par analyse
 - ✓ Nombre de licences validées sur les 2 mois : 10 045
 - ✓ Nombre de jours cumulés passés sur l'activité : 32 → 295 licences par jour (avec des pointes à plus de 500 le lundi)
 - ✓ Nombre d'heures cumulées passées sur l'activité : 450 heures → 3 mn 10 par licence en moyenne

7 Participation Village Sports 2024 (18 au 26 mai 2024)

- Un stand de 12 m2 et un espace d'animation
- Le stand offrira :
 - ✓ Une découverte du Volley et de ses différentes pratiques : Beach-Volley, Fit Volley, Volley Assis...
 - ✓ Une rencontre d'athlètes de haut niveau (Séances de dédicaces, matchs, initiations...)
- Objectifs

- ✓ Valoriser nos clubs professionnels
- ✓ Valoriser nos pôles
- ✓ Valoriser le sport santé
- ✓ Favoriser la prise de licence évènementielle
- ✓ Valoriser l'activité de la LNAV

- Animations
 - ✓ Intervention par demi-journée des 2 clubs pros de la métropole bordelaise : ASI et BURDIS
 - ✓ Intervention du club de Haillan pour le volley assis
 - ✓ Intervention des deux pôles féminin et masculin sur 2 journées différentes
 - ✓ Animation de la pratique du Soft volley, et pourquoi pas volley assis

- Budget prévisionnel de dépenses
 - ✓ Participation : 150 €
 - ✓ Achat de goodies - Spécial Village des sports : 250 €
 - ✓ Ajouter les frais de repas des salariés



Avis favorable pour le contenu du projet (P=7, C=0, A=0)

8 Organisation de la journée évènementielle du 16 décembre à Illac

- 1^{er} match : Coupe de France féminine



- ✓ Coup d'envoi par le Président de la Ligue
- ✓ Animation volley avec lots à gagner
- ✓ Remise trophée MVP par la ligue à la fin du match

- Entre les matchs
 - ✓ Interview des joueuses
 - ✓ Discours du Président de la Ligue
 - ✓ Interview d'un joueur de volley assis du club du Haillan

- Match Pro A masculins



- ✓ Coup d'envoi par le Président de la Ligue
- ✓ Remise trophée MVP par la ligue à la fin du match
- ✓ Ramasseurs de balles avec un tee-shirt fourni par la Ligue

9 Camp d'été 2024

- Une équipe de 6 cadres + Un directeur de camp
- Une équipe renforcée par des salariés
 - ✓ Jonathan : Administratif et suivi en amont et après
 - ✓ Hannah : Encadrant technique
 - ✓ Maëlan : Chargé de la communication et « homme à tout faire »
- Dépenses salariales
 - ✓ Vacation des cadres à la semaine : 600 € (Inchangé)
 - ✓ Primes pour les salariés :
 - Hannah : 800 € / Pour les 3 semaines + 6 jours de récupération
 - Maëlan : 400 € / Pour les 3 semaines + 3 jours de récupération
 - ✓ Directeur de camp
 - 1200 € net par semaine
 - Sébastien Quintard a décliné la proposition de la ligue à ce niveau de rémunération, jugé trop faible
 - Il faut donc lancer le recrutement d'un directeur de camp
 - Essayer, par une communication vers les clubs et comités dans un premier temps jusqu'à fin décembre

10 Projet Soft Volley du CD 64

- Le CD 64 organise en janvier une soirée découverte du Soft Volley au sein de son département, en invitant 4 personnes par club. L'objectif est de faire découvrir la pratique du Soft et d'encourager l'ouverture de créneaux dans les clubs pour la rentrée prochaine.
- Dans une optique de développement de cette nouvelle pratique du Volley, la Ligue apportera un soutien à cette initiative, par :
 - ✓ La participation de Hannah Lobozy à l'évènement
 - ✓ L'achat de ballons



Achats de 16 ballons de Soft Volley à destination du CD 64, pour mise à disposition des clubs qui lanceraient le développement de la pratique (coût autour de 400 €) (P=7, C=0, A=0)

- L'opération pourra être reproduite dans les autres comités sur demande

11 Prolongation de l'opération gourdes

- Il reste 300 gourdes en stock, après la première vague de distribution



Décision de lancer une commande complémentaire de 500 gourdes pour couvrir les licenciés de la période 1^{er} novembre-31 décembre, pour un montant de 2314 € (P=7, C=0, A=0)

12 Investissement capteurs pour le pôle masculin

- Une demande d'investissement a été formulée par le responsable du pôle masculin, pour l'achat de capteurs de performance (les mêmes que le pôle féminin)
- La tablette et l'application ont été déjà achetés par la FFVolley



Décision de lancer l'investissement des capteurs, pour un montant de 2158 \$ (environ 2000 €) (P=7, C=0, A=0)

13 Gestion contractuelle des intervenants salariés des clubs ou comités pour le CRE

- Si l'employeur le souhaite :
 - ✓ Une convention sera réalisée entre la ligue et l'employeur du salarié
 - ✓ La vacation sera versée à l'employeur

14 Avancement Services civiques

- Les 36 contrats accordés sont validés

15 Points divers

15.1 Agenda

- Prochaines réunions BE :
 - ✓ - lundi 8 janvier
 - ✓ - lundi 29 janvier
 - ✓ - lundi 19 février

Alain TREVISIOL
Secrétaire Général

Jacques MOREAU
Président

ANNEXE

Acronymes utilisés :

BE : Bureau Exécutif

ScGn : Secrétariat Général

Symboles utilisés :



Décision prise



Décision à prendre



Action à mener



En charge de l'action



Communication externe à faire