

GESTION DES LICENCES CREATION RENOUVELLEMENT

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE LICENCE

POUR UNE CREATION :

Formulaire de licence complété et **signé** par le joueur ou le représentant légal pour les mineurs (Nom, prénom, date de naissance, type de licence, assurance...),

Pièce d'identité : Carte d'identité, passeport, permis de conduire, extrait de naissance, livret de famille, titre de séjour,

Un certificat médical de moins d'UN an (obligatoire pour toute demande de surclassement) ou l'attestation pour les jeunes ayant moins de 18 ans (excepté pour les dirigeants ou les pass bénévoles PAS de certificat),

<u>Une attestation d'Honorabilité pour tout majeur ou mineur</u> pour toute licence encadrement (dirigeant, éducateur, arbitre, soignant, pass bénévole - document accessible sur le site de la Fédération).

POUR UN RENOUVELLEMENT :

Formulaire de licence complété et signé (vérifier que c'est la bonne saison sportive) **Un certificat médical,** si le certificat n'est plus valide (validité de 3 ans pour les certificats médicaux adultes), attention, le questionnaire médical de santé ne remplace pas le certificat médical !! <u>Une attestation d'Honorabilité</u> (à refaire chaque année).

Les documents doivent au préalable être scannés et peuvent être au format PDF Les photos doivent OBLIGATOIREMENT être au format JPG ou PNG

LES LICENCES NE DOIVENT PAS ETRE SAISIES SANS LES DOCUMENTS COMPLETS

Comment compléter un formulaire de licence

TYPES DE L	ICENCES ET EXTENSIONS	NOMDUGSA
Licence COMPETITION		ITOM DO COA
EXTENSION VOLLEY-BALL	OUTDOOR P.V. SOURD P.V. ASSES COMP	ET'LIB
Licence ENCADREMENT		
EXTENSION AVEC Certif.Médical	ARBITRE DUCATEUR SPORTIF SOIO	SNANT
EXTENSION SANS CM	DIRIGEANT PASS BENEVOLE	
Licence HORS COMPETITION	EXTENSION Volley Pour Tous	
Lisses TEMPORAIDE		NUMERO DU GSA
Réservée aux non-licenciés. Certifi	cat Médical obligatoire	
TYPES DE DEMANDE		
TIPES DE DEMANDE	No DE LICENCE (si deja licencie)	SEXE : F M TAILLE :
	PRENOM	
MUTATION NATIONALE	NOM DE NAISSANCE :	
MUTATION REGIONALE	DATE DE NAISSANCE :	
MUTATION EXCEPTIONNELLE	LIEU DE NAISSANCE :	
and the second s	NATIONALITE Française AFR At	asimilė Français Etrangère (UE/Hors UE) ETR/FIVB (UE/Hors UE)
www.ffvolley.org	ETR/FIVB-ETR- RE	EG (hors UE) ETR/FIVB-UE-REG (UE)
	ADRESSE :	
	CP : VIL	
@ffvolley	EMATLA .	
	"L'adresse mail est	obligatoire afin de vous permettre d'accéder à votre Espace Personnel
CERTIF	ICAT MEDICAL	SIMPLE SURCLASSEMENT
Je soussigné, Dr		Je soussigné, Dr
atteste que M / Mme	n lefenlier à :	atteste que ce joueur/joueuse est également apte à pratiquer dans
 la pratique du Voll 	ev, v compris en compétition	classement dans le concer des règlements de la FEvollev.
 L'encadrement du 	Volley	
Eait la	met cachet du Médecin :	Fait le Signature et cachet du médecin :
	grature et cachet du medecin .	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →
	QUESTIONNAIR	ES DE SANTE
J'atteste avoir répondu négativ	vement à toutes les questions du Questionnaire	 de Santé FFvolley http://www.marketail/Efvolley_op_anot_2022.24 off
J'atteste avos ropas du sécstiv	ement à toutes les questions du Questionnaire	Relatif à l'Etat de Santé du Sportif mineur
	http://extrane	4.th/b.org/data/Files/documents/medical/FFvolley_gs_sport_sportifs_mineurs_2023-24.pdf
	INFORMATIONS	ASSURANCES
Ball et des disciplines associées, i	de mon intérêt et de la possibilité de souscrire à	à l'une des garanties d'assurance individuelle Accident Corporel proposée avec
ma licence (base, option A ou B).		
Reconnais avoir lu et pris conr Décide de souscrire au contra	naissance des informations cl-jointes au présen t collectif « Accident Corporel » et choisis l'Opti	t document. on de base incluse dans la licence (valorisée à 0.586 TTC)
Décide de souscrire une optio	n complémentaire et acquitte la somme de :	
++Option	A (5,05€ TTC) ou ++Option B (9,04€ TT) u contrat collectif « Accident Comorei » (base /	C). A ou B), le n'acquitte pas le montant de la prime d'assurance, correspondante.
Je ne bénéficieral d'aucune inde	emnité au titre du contrat « Accident Corporel :	» proposé par la FFvolley. J'atteste néanmoins avoir été informe de l'intérêt
que présente la souscription d'un	n contrat d'assurance de personne couvrant les	dommages corporels auxquels la pratique sportive peut m'exposer.
J'atteste ne pas avoir été licen	cié COMPETITION en « VB, OUTDOOR, PV » ou	ENCADREMENT dans un autre GSA lors de la saison précédente.
J'accepte de recevoir des com	imornations commerciales de la part de la FFV imunications et offres de la part de la FFVollev à	à propos de ses partenaires.
La Fédération Française de Volley (FFVolley	· - responsable du traitement) traite vos données personnelles	el voire celles de vos représentants légeux dans le cadre de la gestion de votre licence (en ce y compris
de votre demande de renouvellement de lice FFvolley, nos prestataires techniques, notre	nce) sur la base de l'exécution de la mission d'intérêt public de la assureur, ainsi que le cas échéant aux organisateurs de co	Wegule à la FFvolley. Vos données peuvent être communiquées aux personnes en charge au sein de la mpétitions, à la Fédération internationale de volley. La FFvolley a désigné un DPD que vous pouvez
contacter per mail : protectiondesdonnees@ données et sur vos droits conformément au	Mub ang ou par courrier & l'attention du DPD de la FFvalley 1 Réglement (UE) 2016/679 dit « RGPD », consultor le DPD à l'	7 rue Georges Clemenceeu, 94607 Choisy le Roi Cedex. Pour en savoir plus sur le tradement de vos adresse électronique indiquée.
	NOM DATE ET SICHAT	TIRE OBLIGATORES
	Licencié Majeur ou Représentan	t Légal pour le licencié Mineur.

TYPE DE LICENCE ET OPTIONS :

Cocher l'option que votre adhérent a choisie : possibilité de -plusieurs choix

Nom du GSA (= Club)

Numéro du GSA

TYPE DE DEMANDE : A compléter obligatoirement !

<u>Renseignements du licencié</u> : pour les femmes mariées qui souhaitent voir inscrit leur nom marital, mettre une pièce d'identité avec les deux noms (carte d'identité, passeport,,,).

Pour les autres, inscrire le nom complet noté sur la carte d'identité (ex : IXE -- IGREC Zachary)

Le certificat médical peut être renseigné sur ce formulaire :

Le médecin devra **OBLIGATOIREMENT** noter la date et non le lieu !!! Le tampon du médecin est obligatoire pour confirmer la véracité de la signature.

La case surclassement est uniquement pour les jeunes de M7 à M18 souhaitant évoluer à un niveau supérieur. Pas de surclassement pour les M21.

-La case « j'atteste avoir répondu négativement à toutes les question du Questionnaire de Santé » doit obligatoirement être cochée si le certificat médical a plus d'un an à défaut, la licence ne sera pas validée.

Cocher correctement les cases pour les informations assurances et sur le cadre d'attestation et d'autorisation.

Le formulaire doit OBLIGATOIREMENT être signé PAR LE LICENCIE OU LE REPRESENTANT LEGAL pour les mineurs.

Pour Créer vos licences, ouvrir votre espace Club sur le site fédéral, indiquez votre numéro de Club, saisissez votre mot de passe. Puis cliquez sur **Création de Licences**->

	ESPACE CLUB	S - GESTION DES LICENCES		
	0330000 CLUB LIGUE N	OUVELLE AQUITAINE DE VOI	LLEY-BALL	
	Gestion du Club	Suivi des Licences	Utilitaires	Í
	Fiche de Renseignement du Club 즺	Gestion des Licences 😜	Exportation des Licences 😔	25
	Attestation Demande de Réaffiliation 2023/2024 🕤	Création de Licences 🔿	Mailing des Licences 🕤	
	Attestation d'affiliation 2023/2024 🕤	Création d'un Evènement 😜	Création de Licences Mailing par Sélection 🕤	
	Attestation d'affiliation 2022/2023 ᢒ	Renouvellement de Licences 🕤	Labels FFvolley 🕤	
	Hit-Parade des Clubs 🔿	Gestion des Mutations 2023/2024 🕤	AG FFvolley - Gestion des Voeux ᢒ	
	Hit-Parade des Comités ᢒ	Dossiers Etrangers en Attente 😜	Aide à la Gestion des Licences 🕤	
	Saisie des Résultats - Les Mots de passe du Club 🕤	FIVB - Transferts Internationaux ᢒ	Aide au Paiement Direct 🕤	-
1	Feuille de Match Electronique - Mot de passe du Club 会	Liste des Licences au format PDF 会	Logo de Votre Club 袬	
	Programme et Résultats du Club ᢒ	Gestion des Collectifs 😜		
	Classement des Equipes du Club 会	Imprimer les Cartes Licences 😜		
		Opération Smashy 会		
	Gestion Sportive	Documents	Statistiques	
	Engagement Compétition Nationale Senior - Clôture : 20/09/2023 🔿	Règlements Généraux ᢒ	Récapitulatif des Licences 😜	
	Engagement CDF JEUNES - Clôture : 20/09/2023 🔿	Fiches Médicales FFvolley ᢒ	Détail des Licences MascFém. 会	
	Engagement CDF BEACH VOLLEY 😔	Suivi Certificats Médicaux ᢒ	Détail des Licences par Tranche d'âge 즺	
	Engagement CDF MASTERS 🔿	Affiliation et Réaffiliation 🕄	Taux Renouvellement des Licences MascFém. 会	
	Engagement PARA-VOLLEY ASSIS 😔	Formulaire Demande de Licence 🕤	Evolution du nombre de Licences 😜	
	Demande de Tournois ou de Rencontres 즹	Documentation sur les Licences 🕤	Juridique	_
		Architecture des Licences 🕤	Assurance FFvolley	
		Attestation d'Amateurisme 😜	Attestation Assurance de Responsabilité Civile	
		Attestation d'Honorabilité 😜	Modèle de Contrat de Travail 🔁	
		Attestation d'Honorabilité (Mineur) 😔	JURIS'INFOS 🔿	1
		Procédure Transfert International 😜		
		Entraîneurs N3-N2-Elite 😔		
		Formation des Entraîneurs 😔		
		Ballons Officiels 😔		

Deux méthodes de saisie d'une licence en création sur le site fédéral



1a – la saisie d'une licence en création directe sur le site fédéral

Veuillez sélectionner le(s) Type(s) de licence à crée

EXTENSION VOLLEY-BALL

- EXTENSION OUTDOOR 2023/2024
- EXTENSION PARA-VOLLEY Option SOURD
- EXTENSION PARA-VOLLEY Option ASSIS
- EXTENSION COMPET'LIB

:: Licence ENCADREMENT

:: Licence COMPETITION

- EXTENSION ARBITRE
- EXTENSION EDUCATEUR SPORTIF
- EXTENSION SOIGNANT
- EXTENSION DIRIGEANT
- EXTENSION PASS Bénévole

:: Licence HORS COMPETITION

EXTENSION VOLLEY POUR TOUS

:: Licence TEMPORAIRE - Réservée aux non-licenciés, Certificat Médical obligatoire

- Validité 1 Mois
- Validité 3 Mois

Accéder au Formulaire de Création de Licence >> < < Retour page précédente

:: Licence EVE

> EVENEMENTIELLE-INITIATION

Sélectionner le type de licence à créer en cliquant dans la case voulue (possibilité de plusieurs choix)

Attention, tout membre du Bureau doit avoir une licence dirigeant.

Si le/la licencié(e) est arbitre et/ou éducateur sportif et/ou soignant, il faut cocher toutes les cases correspondantes.

Puis, cliquer sur Accéder au Formulaire de Création de Licence pour compléter les informations concernant le/la licencié(e)

1a - Saisie d'une licence en création directe sur le site fédéral (suite)

📰 CRE	ATION LICENCE
	DIRIGEANT
⚠ Rappel : La Licence DIRIGEANT ne permet pas o	d'être inscrit sur une Feuille de Match, à l'exception du Marqueur.
GROUPEMENT SPORTIF 0330000 CLUB LIGUE NOU	JVELLE AQUITAINE DE VOLLEY-BALL
DHO 24/08/2021 🗂 jj/mm/aa	aaa
Civilité O Monsieur O Madame	
Nom d'Usage	
Prénom	f
Nom de Naissance	
	ddd
Coordonnées Personnelles	gue 🗸 AFR Adresse du Licencié
Tél.	Adresse
Portable	
Fax	
Courriel	CP+ville
Confirmation	□ J'autorise la FFvolley à diffuser mes coordonnées à ses partenaires
□ J'autorise la FFvolley à m'adresser par courriel des informations sur le Volley	Assurance - Garantie Accident Corporel
	Option de Base
	Option supplementaire A Option supplementaire B Option supplementaire B
Coordonnées Professionnelles	Certificat Médical (non obligatoire pour un Dirigeant)
Tél.	Médecin examinateur O Pas de Contre-Indication médicale
Portable	Date du Certificat Médical 🚺 / jj/mm/aaaa 🗖 jj/mm/aaaa
Fax	Surclassement Non Simple Surclassement
Courriel	Taille du licencié CM
Confirmation	
	En ROUGE les champs obligatoires
validation de la Licen	ce >> ketour page precedente
<< Retour au Monu Cónéral	Castion day Liconcor >> Castion day Clube >>
S Actour ad Mena General	destron des creates >> destron des cidos >>
© Fédération F	rançaise de Volley - www.ifwolley.org
ASSUCIAL	

COMPLETER LES CASES (en rouge OBLIGATOIRE) Puis validation de la licence pour accéder aux documents obligatoires

1a - Saisie d'une licence en création directe sur le site fédéral (suite)



Cliquer sur Téléchargement du Formulaire de Demande de Licence >> pour pouvoir téléverser les documents obligatoires

1a - Saisie d'une licence en création directe sur le site fédéral (suite)

	ESPACE CLUBS - GESTION DES LICENCES	
	Création Nouvelle Licence	
L. L	a licence 2685632 BLONDY JONATHAN a été créée.	
	Fin de la création >>	
	Télécharger les Documents de la Licence >>	
No. of the second		
	<< Retour au Menu General	
	© Fédération Française de Volley - www.ffyolley.om Association Reconnue d'Utilité Publique	
A CONTRACTOR OF		

Cliquer sur Fin de la création >> pour finaliser la licence

1b – Saisie d'une licence en pré-création sur le site fédéral

List	e des PRE-CREATIONS de Licence	s de la Saison 2	2023/2024
Nom	Né(e) le	Saisie	Actions
	Saisir une PRE-CREATION de	Licence >> +	
	0 adresse(s) mé	L	
Créer une nouvelle PRE-CREATION	😲 Consultation Fiche P	RE-CREATION	X Suppression Fiche PRE-CREATION
Imprimer le Formulaire de Deman	de de Licence en pdf 🛜 Envoyer le Formulai	re par mél au Licenci	é 🕑 Validation Définitive de la PRE-CREA
A STREET	CONTRACTOR OF A STREET		Charles be a second sec
	<< Retour au Menu (Général	
	The function of the second sec		
SA2	© Fédération Française de Volley	www.ffvolley.org	

Pour commencer la pré-création, cliquer sur Saisir une PRE-CREATION de Licence >> +

1b – Saisie d'une licence en pré-création sur le site fédéral (suite)

	ESPACE CLUBS - GES	STION DES LICENCES
	🚾 PRE-CREATI	ON de Licence
GROUPEMENT SPORTIF	0330000 CLUB LIGUE NOUVELLE AQUI	TAINE DE VOLLEY-BALL
Civilité	O Monsieur O Madame	
Nom d'Usage		
Prénom		
Nom de Naissance		
Date de Naissance	jj/mm/aaaa 📋 jj/mm/aaaa	
Lieu de Naissance		
Nationalité	○ Française ○ Etrangère (Sans transfert) ○ ETR/F	IVB (UE/Hors UE) \bigcirc ETR/FIVB ETR-REG (Hors UE) \bigcirc ETR/FIVB ETR-UE (UE
Coordonnées Personnel	les	Adresse du Licencié
Tél.		Adresse
Portable		
Courriel		
Confirmation		CP+Ville
		(non comptabilisées dans les effectifs), afin d'imprimer le Formulaire de Demande de Licence Pré-Rempli.
		En ROUGE les champs obligatoire
	Validation de la Licence >>	<< Retour page précédente
	<< Retour au	Menu Général
	© Fédération Française de Association Reconn	e Volley - <mark>www.ffvolley.org</mark> ue d'Utilité Publique

Renseigner les informations du licencié/de la licenciée (notions obligatoires en ROUGE, bien vérifier la justesse des informations puis Validation de la Licence >>

1b – Saisie d'une licence en pré-création sur le site fédéral (suite)

Veuillez vérifier les données	saisies avant enregistrement définitif
OUPEMENT SPORTIF 0330000 CLUB LI	GUE NOUVELLE AQUITAINE DE VOLLEY-BAI
Nom et Prénom MME JOURDHEUI	L CECILE
Nom de Naissance	
Naissance 40/00/10/4 a LA R	EVLE
Nationalité Exchanging	
ordonnées Dersonnelles	Adresse du Licencié
Tél. 09 56 17 37 60	Adresse 2 AVENUE DE L'UNIVERSITÉ
Portable 06 61 91 10 34	MAISON RÉGIONALE DES SPORTS
Courriel secretariat.Inavb@gmail.com	CP+Ville 33400 TALENCE
nregistrement définitif de la PRE	-CREATION >> << Retour page précédent
<< Ret	our au Menu Général

Après une dernière vérification des informations saisies, cliquer sur Enregistrement définitif de la PRE-CREATION >>

1b – Saisie d'une licence en pré-création sur le site fédéral (suite)



cliquer sur Fin de la création >> pour finaliser l'enregistrement de la pré-création et revenir au choix de saisie des licences.



2 - Etape commune après les deux méthodes de création de licences



Le formulaire de licence :

<u>1^{ère} option</mark></u>

Le formulaire est bien complété et signé mais ne possède pas de certificat médical renseigné, cliquer sur parcourir dans la ligne FORMULAIRE DE DEMANDE DE LICENCE (SANS CERTIFICAT MEDICAL)

2ème option

Le formulaire est bien complété et signé et possède un certificat médical renseigné, cliquer sur parcourir dans la ligne FORMULAIRE DE DEMANDE DE LICENCE AVEC CERTIFICAT MEDICAL

Lors du renouvellement de la licence, ce formulaire avec le certificat médical renseigné sera inséré directement dans la ligne certificat médical pour la saison prochaine. OK

Attention !!!! Si vous mettez le formulaire sans certificat médical renseigné, il apparaitra sur cette même ligne !!! Donc invalide.

2-Saisie d'une licence en création sur le site fédéral (suite)

Formulaire de Demande de Licence avec Certificat Médical	۲	Choisir un fichier	Aucun fichler neté sélectionné	> Envoyer le Document
Pièce d'Identité (Recto)				
Pièce d'Identité (Verso)	Ð	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Certificat Médical				
Certificat Médical Complémentaire	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Surclassement (facultatif)	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Autorisation Parentale	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Attestation d'Amateurisme (Joueur)	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Attestation d'Amateurisme (Président)	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Preuve Virement Licence ETR	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Photo Identité		Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Mettre à jour le Document
Signature Licence	۲	Choisir un fichier	Aucun fichler nété sélectionné	> Envoyer le Document
Licence Fédération Affinitaire	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Pièces Diverses	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
Attestation Honorabilité	٢	Choisir un fichier	Aucun fichier nété sélectionné	> Envoyer le Document
· · · · ·		a a Datasan à la		

L'attestation d'honorabilité (majeur ou mineur) devra être mise dans la ligne prévue à cet effet. Elle devra être renouvelée chaque année.

Insérer la pièce d'identité dans la ligne adéquate.

Insérer le certificat médical pour les personnes majeure (s'il est sur papier libre). Il n'est pas obligatoire pour les jeunes de moins de 18 ans (sauf en cas de surclassement) Il n'est pas nécessaire de le remettre si vous avez mis le formulaire AVEC LE **CERTIFICAT MEDICAL** RENSEIGNE

ATTENTION : la ligne SURCLASSEMEŇT EST UNIQUEMENT **RESERVEE A LA** LIGUE POUR DES **DOUBLES SUR-CLASSEMENTS OU DES TRIPLES. IIs** doivent apparaitre avec la signature du médecin régional fédéral. En cas de rajout d'un simple surclassement après la saisie de la licence, mettre le certificat

dans la case Certificat Médical complémentaire.



Saisie d'une licence en renouvellement sur le site fédéral



Pour renouveler une licence afficher les licences de la saison N-1 et cliquer sur l'icône de la personne à renouveler.

	Ligue NOUVELLE AQUITAINE	
-	CREATION DIRECTE DE LICENCE - 2021/2022	
v	euillez sélectionner le(s) Type(s) de licence à créer	100
:: Licence JOUEUR		
	BALL	T.
	VOLLEY 2020/2021	-
COMPETITION BEACH	VOLLEY 2021/2022	
COMPETITION PARA-VO	DLLEY SOURD	1
COMPETITION PARA-VO	DLLEY ASSIS	
COMPETITION SNOW V	OLLEY	
:: Licence ENCADREMENT		
		-
DASS Bénévole		
:: Licence VPT		
VOLLEY POUR TOUS	\odot VB \odot BV \odot PVS \odot PVA \odot Volley Santé \odot Snow Volley	у
Accéder au Fo	rmulaire de Création de Licence >> << Retour page précédente	
	:: Licence EVE	
	> EVENEMENTIELLE-INITIATION	
	terrer Harr Ciafer Catles das langers s. Castles des Cides s.	
<< R6	cour au Menu General Gestion des Licences >> Gestion des Clubs >>	

Comme pour la création de licence, vous devez cocher les cases correspondantes à la demande de renouvellement de votre licencié(e) et accéder au formulaire de renouvellement de licence.

Pensez à cocher toutes les cases si le/la licencié(e) a plusieurs fonctions (arbitre, soignant, dirigeant, éducateur)

Saisie d'une licence en renouvellement sur le site fédéral

e and a second	20	@20		(Voley		
ESPACE	CLUBS	- GESTION DES LI	CENCES			
6	Archiv	ane du Dossier Lice	nce			
Documents		Archivage des Doc	cuments - Ajouter	ou Modifier un Document	Ra	z 2018/2019
Formulaire de Demande de Licence (sans Certificat Médical)			Parcourir	> Mettre à jour le Documer	t	Binana
	1		-	1		09/09/18
Demande Licence Complémentaire	Ð		Parcourir	> Envoyer le Document		
Formulaire de Demande de Licence avec Certificat Médical			Parcourir	> Envoyer le Document		
Pièce d'Identité (Becto)	-		Parcourir	> Mettre à jour le Documer	+ >	6
		1				
Pièce d'Identité (Verso)	ø		Parcourir	> Envoyer le Document		
			Deservit	1		
Certificat Medical			Parcourir	> Mettre a jour le Documer	1	N
Certificat Médical Complémentaire	ی		Parcourir	> Envoyer le Document		
Surclassement (facultatif)	٢		Parcourir	> Envoyer le Document		
Autorisation Parentale	ø		Parcourir	> Envoyer le Document		
Attestation d'Amateurisme (Joueur)	۲		Parcourir	> Envoyer le Document		
Attestation d'Amateurisme (Président)	۲		Parcourir	> Envoyer le Document		
Preuve Virement Licence ETR	٢		Parcourir	> Envoyer le Document		
Contrat de Travail	۲		Parcourir	> Envoyer le Document		
Photo Identité			Parcourir	> Mettre à jour le Documer	t)	¢
	a					
	3					
Signature Licence	e		Parcourir	> Envoyer le Document		
Licence Fédération Affinitaire	e		Parcourir	> Envoyer le Document		
Pièces Diverses	Ð		Parcourir	> Envoyer le Document		

La Liste des Documents Téléchargeable est présente ci-dessus

Télécharger un Document

- 12 Seuls les documents au format PDF ou JPG ou PNG sont téléchargeables, tout autre format sera refu 2> La taille maxi du fichier est de 5 Mo par document
- 22 La taine maxi du Inchier est de 3 wio par oocument 33 Se placer sur la ligne du document concerné, et cliquer sur le bouton 'Choisissez un fichier' ou 'Parcourir. 43 Cliquer sur le bouton 'Envoyer le Document' pour mettre en ligne un nouveau Document 53 Sil e document est déjà présent, il est possible de le mettre à jour en cliquant sur le bouton 'Mettre à jour
- n document sera alors remplacé par le nouveau

ue du téléchargement, cette fenêtre sera réaffichée avec un lien vers le document présent :

<< Retour au Menu Général

La démarche est la même que pour la création de licence :

vous devez télécharger le formulaire de licence dûment complété et signé par le licencié ou le représentant légal pour un mineur.

Si la saison passée vous avez mis le certificat médical à la bonne place : il sera automatiquement mis dans la ligne certificat médical.

Sinon, il manguera le certificat médical et la licence ne pourra pas être validée. Au club de le remettre sur l'espace licences.

Si la pièce d'identité, qui est obligatoire à la création, a bien été fournie et mise sur la bonne ligne, elle sera conservée sur l'espace licencié. Vous pouvez la rajouter en cas d'absence, cela permettra à la Ligue de faire des vérifications sur les infos licenciés saisies.

Pensez à faire signer l'attestation d'honorabilité (majeur ou mineur) qui doit être renouvelée chaque année pour toute licence dirigeant/éducateur/arbitre/soignant/pass bénévole.

Il est très important de bien mettre les bonnes pièces dans les bonnes lignes !



Pour toute question concernant les licences, merci d'adresser votre mail à l'adresse suivante : <u>licences.lnavb@gmail.com</u>