

CAHIER DES CHARGES

POUR L'ACCUEIL DE LA FINALE REGIONALE ELITE JEUNES

M11

Saison 2024/2025



1 Contexte

- Le présent document est le cahier des charges pour l'accueil de la finale régionale Elite jeunes de la catégorie **M11** (féminines et masculins), qui aura lieu le **samedi 10 mai 2025**
- Il est envoyé à tous les clubs de Nouvelle-Aquitaine, engagés en Championnat Régional jeunes Elite.
- L'organisateur de l'évènement est la Ligue de Nouvelle-Aquitaine de Volley Ball. La Commission Régionale Sportive (CRS) en est le maître d'œuvre.
- Le club support est partie prenante de l'évènement et son rôle est essentiel.
- Le présent document définit, en particulier, les éléments respectifs à la charge de la Ligue et du club support.

2 A la charge du club support

2.1 Infrastructure

- Un gymnase comportant :
 - ✓ 3 terrains tracés (équipés avec poteaux, filets et mires)
 - ✓ Une tribune, permettant d'accueillir 100 personnes
 - ✓ 3 tables de marque accompagnées de 3 chaises chacune
 - ✓ 3 Chaises d'arbitres (ou plinthes)
 - ✓ Un espace protégé de 15 m², permettant :
 - D'accueillir la CRS
 - D'avoir une vue permanente sur l'ensemble du gymnase
 - De projeter des animations et des vidéos
- Un parking voitures, proche et réservé pour l'évènement, d'une capacité d'environ 100 places
- Optionnel (un plus pour la candidature)
 - ✓ Un club house
 - ✓ La possibilité d'ajouter 100 chaises

2.2 Moyens matériels

- 20 Ballons jeunes (homologués FFVB ou FIVB)
- Un système de sonorisation, avec un micro sans fil
- Un podium à 3 places, avec minimum 2 niveaux, de dimension 2 m par niveau

2.3 Moyens humains

- 3 bénévoles en support de la CRS, pour accompagner la gestion sportive, le contrôle des terrains, la cérémonie de remise des récompenses, le montage-démontage du matériel

3 A la charge de la LNAVB

3.1 Infrastructure

- Les séparateurs de terrain
- La décoration du gymnase :
 - ✓ Kakémono LNAVB
 - ✓ Pop-Up Volley
 - ✓ Banderoles LNAVB + FFVolley
 - ✓ Oriflammes LNAVB

3.2 Moyens matériels

- 3 scorers manuels
- Médailles et coupes
- Matériel festif pour la cérémonie de remise des récompenses

3.3 Moyens humains

- Bénévoles de la CRS
- 1 salarié en charge de la gestion sportive
- 1 salarié en charge de la communication et de la logistique autour de l'évènement

3.4 Gestion Sportive

- Formule sportive
- Programmation des matchs
- Gestion des résultats

3.5 Gestion de l'arbitrage

- Elle sera assurée par la Commission Régionale de l'Arbitrage (CRA), qui désignera un référent arbitrage
 - ✓ Convocation des arbitres et des superviseurs
 - ✓ Désignation des arbitres et des superviseurs sur les matchs

4 Restauration-buvette

- Le club support devra proposer aux participants, officiels et accompagnateurs une restauration pour le repas de midi.

- Une buvette devra fonctionner tout au long de la compétition
- Les revenus restauration-buvette reviendront en totalité au club support

5 Dossier de candidature

5.1 Composition

- Présentation Powerpoint présentant le club et ses atouts pour la candidature
- Fichier de réponses quantitatives aux demandes en charge du club
- Photos des parties suivantes (nommer les photos en fonction de leur contenu)
 - ✓ Aire de jeu sous différents angles
 - ✓ Terrains montés
 - ✓ Espace prévu pour la CRS
 - ✓ Distance mur / ligne de service (des deux côtés du terrain)
 - ✓ Distance entre les terrains
 - ✓ Tribune
 - ✓ Vestiaires
 - ✓ Club house (si existant)
 - ✓ Parking

5.2 Echéancier

- Date limite d'envoi du dossier complet : 30 janvier 2025
 - ✓ Le dossier doit être envoyé par mail à l'adresse « sportivejeune.lnavb@gmail.com »
- Communication du club retenu par la LNAVb : 15 février 2025

5.3 Contacts

- Mail : sportivejeune.lnavb@gmail.com
- Téléphone
 - ✓ Alain Trévisiol (Responsable championnat régional Elite jeunes) : 06 86 94 59 43
 - ✓ Michèle Giraud-Bahuet (Présidente de la CRS) : 06 89 57 98 03