



PV de réunion du Bureau Exécutif de la LNAV

08 juillet 2025

en visio-conférence - Zoom

Membres du Bureau Exécutif

	Acronyme	Fonction	Présence
Jacques MOREAU	JMo	Président	X
Jean Baptiste Bouhelier	JbB	Secrétaire Général	X
Nathalie PEDRETTI	NPe	Trésorière	X

Les présentes décisions de ce procès-verbal sont susceptibles d'appel devant le Tribunal Judiciaire dans un délai d'un mois à compter de sa notification.

La recevabilité de ce recours est toutefois soumise à la saisine préalable et obligatoire de la Conférence des Conciliateurs du CNOSF dans un délai de 15 jours suivant la notification de la décision, dans le respect des dispositions des articles L.141-4 et R. 141.5 du Code du sport.

Acronymes et symboles utilisés décrits en annexe (dernière page)



1) Approbation du PV du BE du 02/06/2025



Approbation à l'unanimité

2) Mot du président :

Plusieurs réunions :

- Horizon 2028 avec président FFVB :
 - o Aide avec des objectifs (notamment licences) => Objectif déjà atteint précédemment.
 - o On doit maintenant atteindre 16.000 Licenciés payants. Il n'y a plus de poste vacant Horizon 2028.
 - o Aide renouvelée pour les 3 prochaines années.
- Réunion avec les CTS :
 - o Au niveau des bassins de pratique, Ali ne les prendra pas (car pas de connaissance locale dessus).
 - o Voir si Olivier ou Sylvain peuvent reprendre ce domaine (Jacques formulera la demande en allant à la ligue jeudi 10/06).
- Réunion des présidents de ligue => 2 Objectifs :
 - o Passage par Helloasso
 - o Découpage pour les poules (confirmation NAQ liée à l'IDF)
- Passage aux finales MASTERS : Belle organisation, beaucoup d'équipes, 6 gymnases d'activés.
- Finales M15 Beach masculin :
 - o 1 équipe ne s'est pas déplacé suite grève / Bonne organisation.
 - o La participation de ligue a été appréciée => Permet à des clubs de proposer l'organisation de finales pour plus de représentativité sur la NAQ.

3) Point camp d'été :

Atterrissage à 130 personnes / 140

Toutes les tâches sont bien exécutées et en attente du lancement du camp d'ici 2 semaines

Questions du BE :

- Niveau administratif :
 - o Vérification des retours contrats sur les salariés et les extérieurs
 - o RIB déjà en stock toujours d'actualité ? Réponse Jonathan : OUI.
- Niveau équipement :
 - o Facture de ballons transmise ce jour => Affecté au camp d'été ou non ? Réponse Jonathan : OUI.
 - o Fabrication des t-shirts absents du rétroplanning => Est-ce que la commande a bien été passée ? Réponse Jonathan : OUI.

4) Intervention Ali ABOUB (CTS remplaçant Christian P) :

Va reprendre le schéma utilisé actuellement par Christian :

- Module animateur en visio puis présentiel
- Initiateur et éducateur à la demande des comités :
 - o En fonction du nombre de candidats par secteur géographique, possibilité d'adaptation
 - o 1ere année comme Christian faisait, et possibilité d'évolution par la suite (évolution notamment au niveau fédéral avec beaucoup de visio qui vont être mises en place
- Le principe étant de vraiment gérer intégralement la partie formation (le contenu du DRE1), en faisant des points réguliers de retour auprès des élus.

- Calendrier des stages à caler avec Christian (avant ses vacances prévues pour fin juillet).

5) Point RH :

- Arrêt Cécile J jusqu'au 31/10/2025

- Recrutement Swann finalisé (parcours formation débutée à Vichy)
- Démission d'Etienne R et Maelan M au 30/08/2025



- Accord passage Noelia en CDD mais faire le point avec Jonathan pour avoir son avis sur le sujet
- Recrutement des 2 postes :



- o Adjoint du pôle  : Voir avec Olivier si des noms à proposer mais aussi avec Axelle (Jacques se rapproche d'Olivier vendredi).
- o Agent de développement polyvalent  :
 - Modification annonce recrutement en indiquant 1 à 2 jours de télétravail.
 - Préciser « dans le volley si possible » pour les expériences club.
 - Faire le point concernant la mission du stock qui devait potentiellement revenir à Noelia
 - A voir avec Jonathan

6) Point financier :

- Sylvie est bien à jour sur la comptabilité
- Les justificatifs sont bien réclamés aux différents salariés de la ligue
- Facturation des 2 jours de CRE envoyés aux clubs ce jour
- Facturation des clubs absents à l'AG :
 - o NERAC : Accord pour dérogation (en faisant aussi un rappel que le club peut donner délégation à un licencié)
 - o RE BEACH CLUB : Refus (multiples possibilités via donner un pouvoir à un autre club, ou à un licencié majeur du club)

7) Partenariat équipementier :



Vu les différentes offres, validation pour reconduire le partenariat avec Intersport.

Voir peut-être pour valider la marque avec les techniciens car marque inconnue à notre niveau

8) Préparation rétro planning :

Création d'un synoptique afin d'avoir une check List sur tous les éléments par mois, par compétence d'une saison sportive :

- Sportive (engagements, Interdép, commande de récompenses, Volleyades)
- Arbitrage (frais d'arbitrage sur les play-offs)
- Comptabilité (Clôture bilan, prévisionnel)
- Facturation (CRE)
- Licences (saisie, facturation)
- Ré affiliation

- Camp d'été (recherche du lieu, restauration, équipe encadrante, matériel à prévoir, etc.)
- RH (entretien annuel, CSE si nécessaire, veille juridique)
- Dossier ANS (analyse, mail ouverture de la campagne, rappel avant clôture, formation)

Plusieurs avantages sur cette création :

- Anticipation des tâches
- Information partagée entre tous (salariés, membres du BE et du CODIR)
- Feuille de route claire
- Visibilité pour les congés en fonction des temps forts de la saison

La liste est bien évidemment non exhaustive. Chaque commission devra compléter ses échéances importantes (en plus du budget prévisionnel qui a été demandé pour le début de saison).

9) Point divers :

- Conciliation CNOSF / Niort
 - o Peut-on valider directement à notre main qu'on refuse la conciliation (au niveau BE), ou est-ce que ça doit passer par le comité directeur ?
 - o Doit-on faire une réponse au CNOSF ? A Niort ? Réponse Jonathan : En absence de réponse, la conciliation est considérée comme refusée par la LNAV.
 - o Proposition de modification du RPE de la ligue pour indiquer que c'est la validation du paiement par la fédération qui fait foi, et non l'émission du règlement (voir avec la commission sportive pour intégration)

Le Secrétaire Général
de la Ligue Nouvelle Aquitaine
Jean Baptiste Bouhelier

Le Président
de la Ligue Nouvelle Aquitaine
Jacques Moreau

ANNEXE

Acronymes utilisés :

BE : Bureau Exécutif

Pr : Président

SG : Secrétariat Général

TrG : Trésorière Générale

Symboles utilisés :



Décision prise



Décision à prendre



Action à mener



En charge de l'action



Communication externe à faire