

PV de réunion du Bureau Exécutif de la LNAVB

02 septembre 2025

en visio-conférence - Zoom

Membres du Bureau Exécutif

	Acronyme	Fonction	Présence
Jacques MOREAU	JMo	Président	X
Jean Baptiste Bouhelier	JbB	Secrétaire Général	X
Nathalie PEDRETTI	NPe	Trésorière	X

Assiste : Jonathan Blondy – Directeur de la LNAVB (Voix consultative).

Les présentes décisions de ce procès-verbal sont susceptibles d'appel devant le Tribunal Judiciaire dans un délai d'un mois à compter de sa notification.

La recevabilité de ce recours est toutefois soumise à la saisine préalable et obligatoire de la Conférence des Conciliateurs du CNOSF dans un délai de 15 jours suivant la notification de la décision, dans le respect des dispositions des articles L.141-4 et R. 141.5 du Code du sport.

Acronymes et symboles utilisés décrits en annexe (dernière page)

1) Mot du président :

Visite du camp d'été lors du stage équipe de France féminine au CREPS.

Réunion CNL et présidents de sportives :

- But d'inciter un maximum de clubs à monter en N3
- Gros échanges sur les volleyades pour essayer de retrouver l'essence même des volleyades (grands regroupements et fête du volley). Difficultés des ligues de recevoir l'événement sans gros déficit (voir pour une réduction du nombre de jeunes présents sur l'événement). Prochaine édition sera en Bretagne
- Retour du président de la fédération sur le record du nombre de licences (confirmation que les multi licences pour une même personne sont très à la marge)
- Pour la partie Beach, développement pour essayer de ramener plus de jeunes dans le giron du Beach. Il y aura aussi une refonte des Beach Volleyades (cependant, il a été constaté que la LNAVB est en avance concernant l'organisation des CRE Beach)
- Rappel sur la volonté de la fédération de diminuer le nombre de triples surclassements et que cela reste à la marge
- Prochain CA fédéral le 13/09

2) Validation PV du BE du 05/08/2025 :

Validation à l'unanimité.



3) Validation calendrier réunion BE et CD :



Date des BE :

- Lundi 06 octobre
- Lundi 10 novembre
- Lundi 8 décembre
- Lundi 12 janvier
- Lundi 9 février
- Lundi 9 mars
- Lundi 6 avril
- Lundi 11 mai
- Lundi 8 Juin



Date des CD :

- Lundi 13 octobre 2025 – 20h30/22h30
- Lundi 15 décembre 2025 – 20h30/22h30

L'ordre du jour des 2 CD seront communiqués suite à la réunion du BE du 06/10 et du 08/12.

4) Proposition du CDVB 17 concernant Manuela :

Possibilité de mise à disposition de Manuela à la suite d'une diminution de ses interventions du CDVB 17.

- La prise en charge financière serait par la ligue pour les heures de mise à disposition

- Missions possibles :
 - Saisies des licences en début d'année
 - Sur les CRE féminin
- Au niveau de l'organisation, possibilité de partir sur un nombre d'heures à l'année mais avec des difficultés de suivi

En l'état, les éléments donnés ne permettent pas de valider un accord (pas d'éléments chiffrés, de missions clairement définies, etc.). En attente d'une proposition plus concrète de la part du CDVB 17, mais aussi de faire le point avec Manuela pour voir comment elle voit les choses, ce qu'elle envisage, etc.

Jonathan va se rapprocher de Manuela afin d'échanger avec elle sur les possibilités, sa vision, et l'utilité ↩.

5) Dossier banque :

Suite aux 2 propositions avancées par Jonathan, maintien des comptes avec la BPCA avec les nouvelles conditions proposées.

Relance auprès du Crédit Agricole et du Crédit Mutuel. Jonathan est chargé du dossier ↩.

6) Point des affiliations et licences :

➤ Affiliation :

109 demandes saisies dont 9 non validés (absence du PV d'AG de moins d'un an).
3 rappels ont déjà été faits par mail auprès des clubs.

Demande de la trésorière : Faire un rapprochement entre les clubs qui ont une dette auprès de la ligue et ceux qui ne se sont pas ré-affiliés. Jonathan est chargé du dossier ↩.

➤ Licences :

Toutes les mutations sont validées (dans l'heure pour la moyenne)

- 1.685 licences à date
 - Comparatif par rapport à l'année précédente : 1.452
- 350 licences en cours de validation

7) Retour réunion salariés du 02/09 : Dossier ajourné.

8) Retour camp d'été 2025 :

Sera à l'ordre du jour du prochain CD.

En termes d'effectif, 133 jeunes (67 pour la S1 et 66 pour la S2).

Atterrissage financier : Environ + 22.000€ (à affiner)

9) **Bilan service civique 2025 :**

- Contrats accordés : 35
- Contrats saisis à date : 22
- Contrats validés par l'ASP : 15

Jonathan est chargé du dossier .

10) **Dossier recrutement agent de développement :**

- Point sur les missions :
 - Faire un cadrage précis des missions, et une ligne de conduite souhaité par le BE de la LNAVb permettant à Jonathan de mieux piloter le salarié selon les volontés politiques et technique.
- Accord sur le profil et sur la volonté de recruter => Jonathan est chargé du dossier. 
- Invitation de Titouan sur le prochain BE afin d'avoir un moment d'échange.

11) **Point RH :**

- Arrêt de Cécile J. jusqu'au 31/10/2025
- Recrutement de Swann : Finalisé et parcours de formation débuté
- Recrutement Marius (service civique) finalisé avec un début au 01/09
- Recrutement Alice (service civique) finalisé avec un début le 06/10
- Recrutement Titouan finalisé avec début au 01/09

12) **Report mise en place CSE :**

Suite aux démissions d'Etienne (remplacé par Titouan) et de Maelan (remplacement en cours), le nombre de salariés nécessaires sur une période de 12 mois consécutifs n'est plus atteignable. Il n'est donc plus nécessaire en l'état de mettre en place un CSE.
Le sujet est donc mis en veille pour le moment.

13) **Validation plan de formation DRE1 LNA :**

Validation à l'unanimité.

Prochaine réunion : Lundi 6 octobre à 20h30 en VISIO

Le Secrétaire Général
de la Ligue Nouvelle Aquitaine
Jean Baptiste Bouhelier

Le Président
de la Ligue Nouvelle Aquitaine
Jacques Moreau

ANNEXE

Acronymes utilisés :

BE : Bureau Exécutif

Pr : Président

SG : Secrétariat Général

TrG : Trésorière Générale

Symboles utilisés :



Décision prise



Décision à prendre



Action à mener



En charge de l'action



Communication externe à faire